GFR08399826
ESS

Finanční správa
České republiky

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
VEDOUCÍ ODDĚLENÍ PRÁVNÍCH ČINNOSTÍ

Č. j.: 83037/26/7400-12191-050926

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího státního zaměstnance.

Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

Název správního úřadu:	**Generální finanční ředitelství**
Číslo pracovního místa:	**702105**
Název útvaru:	**Oddělení právních činností** **Odbor personálněprávní** **Sekce personální**
Místo výkonu práce:	**Plzeň**
Platová třída:	**14.**
Délka pracovní doby:	**40 hodin týdně**
Pracovní poměr na dobu:	**neurčitou**
Funkční období:	**5 let**
Předpokládaný nástup:	**dle domluvy**

Obory specializace:
2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry
63. Organizační věci a právní poměry státních zaměstnanců
65. Právní činnost

Náplň práce

- koordinace a metodické vedení oddělení zajišťujícího pracovněprávní agendu a agendu související s postavením státních zaměstnanců
- tvorba interních a vnitřních předpisů souvisejících s aplikací zákona č. 195/2026 Sb., o státních zaměstnancích, pracovněprávních předpisů a dalších právních předpisů upravujících postavení státních zaměstnanců
- spolupráce na tvorbě a realizaci koncepce personální politiky a na přípravě a připomínkování právních předpisů v oblasti pracovněprávních vztahů a postavení státních zaměstnanců
- zpracování právních rozborů a analýz ve vazbě na výklad zákoníku práce, zákona o státních zaměstnancích, správního řádu, daňového řádu, zákona o finanční správě a dalších právních předpisů upravujících postavení státních zaměstnanců
- zastupování zaměstnavatele v soudních sporech v oblasti pracovněprávních vztahů a postavení státních zaměstnanců

Nejnáročnější činnosti dle katalogu správních činností: *„Tvorba koncepce řešení věcně a právně nejsložitějších případů a zastupování veřejných zájmů v soudních a obdobných sporech spojených s vyhodnocováním a syntézou komplikovaných ekonomických a právních vazeb.“*
„Realizace daňové politiky na úseku daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění anebo správních činností souvisejících s jejich správou s celostátní působností.“
„Tvorba celostátní koncepce personální správy ve správních úřadech nebo řízení ve věcech státní služby ve státní správě jako celku.“

Očekávané vědomosti, znalosti a dovednosti

- znalost zákoníku práce a zákona o státních zaměstnancích
- analytické a koncepční myšlení
- pečlivost, odpovědnost a dobré komunikační schopnosti

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 39 510 Kč do 57 700 Kč**
- příplatek za vedení **11 540 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 17 310 Kč do 20 195 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- po zapracování možnost home office v omezeném rozsahu (např. 1 den týdně)
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky

- zákonem stanovené vzdělání: **magisterský studijní program**
- **odborné zaměření vzdělání** – právo a právní věda

- **jste-li narozeni před 1. prosincem 1971**, dokládáte **„lustrační“ osvědčení** podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (případně doklad o podání žádosti o jeho vydání) a **čestné prohlášení** podle § 4 odst. 3 uvedeného zákona (vzor čestného prohlášení je přílohou přihlášky)

- praxe nejméně po dobu 1 roku (výkon činností podle § 7 zákona nebo činností obdobných)

Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.

Informace k podávání přihlášek

Přihlášky musí být doručeny správnímu úřadu nejpozději **do 11. listopadu 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu ***podatelna@fs.gov.cz***
- prostřednictvím datové schránky **ID p9iwj4f**

Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce, motivační dopis a další požadované listiny (přílohy).

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 702105 Vedoucí Oddělení právních činností“**.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.
Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
JUDr. Jana Muknšnáblová, ředitel Odboru personálněprávního a zástupce vrchního ředitele Sekce personální
tel.: 953 110 502, e-mail: jana.muknsnablova@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Ing. Tereza Slezáková, Oddělení výběrových řízení
tel.: 953 110 546, e-mail: tereza.slezakova@fs.gov.cz

Elektronicky podepsáno
03.11.2026
Mgr. Jan Křivanec
vrchní ředitel sekce

Mgr. Jan Křivanec
vrchní ředitel Sekce personální